



Előterjesztés
Nagydobos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026.01.22. napon megtartandó rendes ülésére

Előterjesztés címe	A Nagydobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő	Kovács Gábor polgármester
Készítette	dr. Csizmár Sándor jegyző
Tárgyalja	Nagydobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Egyeztetve, tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	<u>egyszerű</u> minősített
Ülés nyilvánossága	<u>nyílt</u> zárt



Tisztelt Képviselő-testület!

2024.10.14. napon kötött az Önkormányzat együttműködési megállapodást a Nagydobosi Nemzetiségi Önkormányzattal. Az együttműködés kereteit a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg. Az együttműködés elve, hogy mindkét fél a céljainak megvalósítása érdekében kölcsönösen támogatja egymást. Az együttműködési megállapodást minden évben felülvizsgálja a Képviselő-testület és amennyiben szükséges, változtatni kell az aktuális viszonyoknak megfelelően.

Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2026. (.) számú határozata

a Nagydobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a Nagydobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2024.10.14. napon kötött Együttműködési megállapodást és azt változatlan, a határozat mellékletében szereplő formában jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Nagydobos, 2026.

Kovács Gábor
polgármester

dr. Csizmár Sándor
jegyző



melléklet a /2026. (.) sz. határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nagydobos Község Önkormányzata** (székhely: 4823 Nagydobos, Fő u.129., **képviseli: Kovács Gábor polgármester**) a továbbiakban: **Helyi Önkormányzat**, másrészről a **Nagydobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 4823 Nagydobos, Fő u. 129., **képviseli: Siposné Jónás Enikő elnök**) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése alapján azalábbiakról:

1. *A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei*

A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére hetente 8 órában ingyenes használati jogot biztosít a Nagydobos, Fő út 129. szám alatt elhelyezkedő Irodára . A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Helyi Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását a Helyi Önkormányzat biztosítja.
5. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületi ülésein a jegyző, vagy annak- a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jegyzőt üléseiről írásos meghívó útján az ülés időpontját megelőző 5 nappal értesíti.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat alapfeladatai ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi önkormányzati Képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.



2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

• költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetés a költségvetési évben pénzforgalmilag teljesült költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza (a továbbiakban bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok). A bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok azok felhasználásának jogosultságát jelentik. A költségvetési év megegyezik a naptári évvel.

A költségvetésben meg kell állapítani a bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleget). Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési hiány finanszírozásáról a költségvetési rendelet, nemzetiségi önkormányzat esetén költségvetési határozat rendelkezik.

A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítéséért, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért a jegyző felelős, a költségvetés megalkotásáért a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

A jegyző a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével állítja össze.

A nemzetiségi önkormányzat jegyző által elkészített következő évi költségvetési koncepcióját a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti elő.

• A költségvetési határozat elkészítése, elfogadása

A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a roma nemzetiségi önkormányzat testületének.

A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozat-tervezet benyújtásakor előterjeszti a költségvetési határozat-tervezet bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint.

• Költségvetési határozat módosítása

A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a roma nemzetiségi önkormányzat testületé dönthet.

Ha a roma nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a testületet tájékoztatja. Az előirányzat módosítását a jegyző készíti elő.



A roma nemzetiségi önkormányzat testületé az előző esetek alapján - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

- **Információ-szolgáltatás a költségvetésről**

A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló elemi költségvetést készít, önálló könyveket vezet, önálló beszámolót készít.

Az elemi költségvetés, valamint a beszámolók rögzítését és megküldését a *Nagydobosi Önkormányzat Pénzügyi irodájának* dolgozói végzik.

A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, a I-III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a roma nemzetiségi önkormányzat testületét. A költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.

- **A zárszámadás elkészítése**

A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjesztik a roma nemzetiségi önkormányzat testületé elé. A roma nemzetiségi önkormányzat a zárszámadásról határozatot alkot.

- **Adatszolgáltatás a MÁK részére**

Az elemi költségvetés, költségvetési jelentés, mérlegjelentés, költségvetési beszámolók elkészítése utáni rögzítése a KGR-K11 rendszerben történik, mely által a MÁK részére az adatszolgáltatási kötelezettségnek a Roma nemzetiségi önkormányzat eleget tesz.

- **Számviteli nyilvántartás**

A költségvetési szerv a kezelésében, illetve a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól módosított teljesítés szemléltető kettős könyvvitelt vezet.

A roma nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

- **Kötelezettségvállalás**

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére fogatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.



A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

A roma nemzetiségi önkormányzat - a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével - kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi oldala is megfelelően biztosított.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Kötelezettségvállalás csak írásban a Megrendelő lap kitöltésével és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

A roma nemzetiségi önkormányzat feladatainak végrehajtását szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési, vagy más teljesítési kötelezettségvállalás a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hatáskörébe tartozik.

Ötvenezer forintot meghaladó értékre kötelezettséget vállalni csak az RNÖ testületének döntése alapján lehet.

Kötelezettségvállalásra jogosultak körét és aláírás mintájukat a ***Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata 1. melléklete*** tartalmazza.

• A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, keltét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, továbbá a teljesítési adatokat.

Nagydobos Község Önkormányzat Hivatal Pénzügyi Irodája külön nyilvántartást vezet a roma nemzetiségi önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokról.

Nagydobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat szakfeladat rendje

Kormányzati Funkció	Megnevezés
----------------------------	-------------------

011140	<i>Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>
---------------	--

A kötelezettségvállalással kapcsolatos teendőkért a ***pénzügyi ügyintéző*** a felelős. A kötelezettségvállalások nyilvántartását a ***Pénzügyi Iroda*** erre kijelölt ügyintézője végzi, azzal, hogy akadályoztatása esetén a helyettesítéséről a ***Pénzügyi Iroda vezetője*** gondoskodik.



• Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel, az a művelet, amely mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A roma nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre jogosult a **Pénzügyi Iroda vezetője**, akadályoztatása esetén a **pénzügyi ügyintéző**.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és aláírás mintáját a **Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata 1. melléklete** tartalmazza.

• Szakmai teljesítések igazolása

A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a szállított áru átvételét értjük és ezt a tényt az okmányon aláírással is igazolni kell. Az ilyen feladatokkal megbízott dolgozónak arról kell meggyőződnie és ezt a tényt az okmányon aláírásával igazolnia, hogy

- a szállított áru a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírászerűen és a szerződésnek megfelelően megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e.

Szakmai teljesítés igazolására jogosultak körét és aláírásuk mintáját a **Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata 1. melléklete** tartalmazza.

• Érvényesítés

Az érvényesítés az a művelet, amely alapján a kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése megtörténik. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A roma nemzetiségi önkormányzatnál az érvényesítést a **Nagydobos Község Önkormányzat Pénzügyi Irodájának** ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végzik.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

Érvényesítésre jogosultak körét a **Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata 1. melléklete** tartalmazza

• Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett termékhez, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése.



Az utalványrendeletet, az utalványozásra jogosultak körét és aláírás mintájukat a **Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata 1. melléklete** tartalmazza.

- **A kötelezettség vállalás személyi feltételei**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

- **Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása**

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a készpénzforgalmon kívüli pénzforgalma lebonyolítása céljára önálló fizetési számlával kell rendelkeznie.

Az önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos teendőkért, valamint az azokkal kapcsolatos határidőkért **Nagydobos Község Önkormányzat Pénzügyi Iroda pénzügyi ügyintézője** a felelős.

Törzskönyvi nyilvántartásba vételért és az adószám igénylésével kapcsolatos határidőkért és együttműködési kötelezettségeikért a roma nemzetiségi önkormányzat esetében a **Nagydobos Község Önkormányzat Pénzügyi Iroda pénzügyi ügyintézője** a felelős.

- **Belső ellenőrzés**

A jegyző felhatalmazza a belső ellenőrt a roma nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátására.

Kelt.: Nagydobos, 2024. 10.14.

Kovács Gábor

Siposné Jónás Enikő

Nagydobos Község Önkormányzatának
polgármestere

RNÖ elnök